

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Решение № 1 от «02» марта 2007 года

Изменения утверждены решением
единственного учредителя
Решение № 1 от 20 апреля 2010 года

Изменения утверждены решением
единственного учредителя
Решение № 2 от 02 августа 2010 года

Изменения утверждены решением
единственного учредителя
решение № 1 от 04 декабря 2015 года

УСТАВ

Учреждения (частного)

дополнительного

профессионального образования

и дополнительного образования

Учебный центр

«ПРОФОБРАЗОВАНИЕ»

(новая редакция)

г. Волгоград
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение (частное) дополнительного профессионального образования и дополнительного образования Учебный центр «Профобразование», именуемое в дальнейшем "Учреждение», является организацией дополнительного профессионального образования и дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и дополнительным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение было создано как Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профобразование» на основании решения единственного учредителя (решение №1 от 02 марта 2007 года) и зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 26 марта 2007 года за основным государственным номером 1073400001014.

1.3. Изменения в Устав Учреждения зарегистрированы Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области 18 мая 2010 года за государственным регистрационным номером 2103400031337 и 23 августа 2010 года за государственным регистрационным номером 2103400044966 в части изменения сведений о наименовании и видах деятельности.

1.4. В соответствии с п. 3 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения единственного учредителя (решение № 1 от 04.12.2015 года) Учреждение переименовано в Учреждение (частное) дополнительного профессионального образования и дополнительного образования Учебный центр «Профобразование».

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Учреждение (частное) дополнительного профессионального образования и дополнительного образования Учебный центр «Профобразование».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

УДПО и ДО УЦ «Профобразование».

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования и дополнительного образования.

Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Место нахождения Учреждения: **400074, Россия, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Баррикадная, 1 Д.**

1.9. Учредителем Учреждения является:

Запорожцева Таисия Кирилловна, гражданка РФ, паспорт 1805 № 837630, выдан Центральным РОВД города Волгограда 22.06.2006 года, код подразделения 342-008, зарегистрированная по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. Советская, д.3 кв.98.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовой статус Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015 года), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 13.07.2015 года), другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему (эмблема – в виде прямоугольника с изображением ветки лаврового листа зеленого цвета на фоне Российского флага и надписью Учебный центр «Профобразование». В слове «Профобразование» буква «О» - в виде шестеренки) и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

2.3. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.4. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия участников образовательного процесса, гуманизма и гласности.

2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.9. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных

профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения.

- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования либо дополнительного образования.
- Совершенствование деловых качеств слушателей, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.
- Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах гуманитарного и экономического профиля.
- Развитие международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Предмет деятельности Учреждения – достижение уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для осуществления уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, а именно дополнительное образование (переподготовку, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов (код по ОКВЭД 80.22.22);
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, а именно дополнительное образование для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, высших учебных заведениях, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов (код по ОКВЭД 80.30.3);
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного образования для лиц без предъявления требований к уровню образования по дополнительным общеобразовательным программам с целью удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, развития творческих способностей (код по ОКВЭД 80.4, 80.42);
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, а именно консультирование по вопросам управления маркетингом, консультирование по вопросам управления людскими ресурсами, предоставление услуг по обеспечению связей с общественностью, предоставление прочих услуг, связанных с управлением предприятием, в том числе по вопросам охраны труда (код по ОКВЭД 74.14)
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, а именно печатание книг и брошюр, рекламных каталогов, проспектов и других рекламных изданий, журналов учета, с применением других печатных машин, множительных машин, печатающих устройств компьютеров (ЭВМ) (код по ОКВЭД 22.2)
- предоставление прочих услуг (код по ОКВЭД 74.84)

3.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в

установленном порядке в соответствии с уставными целями.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4. ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- удовлетворение индивидуальных потребностей людей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формировании творческих способностей.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессиональное обучение;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
- обучение в области ГО и ЧС.

4.2. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателями.

4.3. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

4.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4.7. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда проводится на основании действующего «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны работников организаций» (далее по тексту – Порядок). Учебные планы и программа предусматривают объем учебного времени 40 часов, включая лекции, практические занятия, консультирование, тестирование, экзамен.

Руководители и специалисты организаций проходят обучение и очередную проверку знаний требований охраны труда в течение месяца после приема на работу или назначения на должность с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

Проверка знаний требований охраны труда проводится квалификационной комиссией, состав которой утверждает директор Учреждения.

Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Слушателям, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца согласно приложению №2 к Порядку.

4.8. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, не связанные с взрывопожароопасным производством, обучаются пожарно-техническому минимуму в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

Специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности.

Тематические планы и учебные программы предусматривают объем учебного времени 7-28 часов в зависимости от категории слушателей.

Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организаций проводится квалификационной комиссией, состав которой утверждает директор Учреждения.

Слушателям, успешно прошедшим проверку знаний требований пожарной безопасности, выдается удостоверение установленного образца.

4.9. Обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностных лиц и специалистов гражданской обороны предприятий и организаций проводится в соответствии с действующим «Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны», разработанным в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение является обязательным и осуществляется по программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Тематические планы и учебные программы предусматривают объем учебного времени 19-72 часа в зависимости от категории слушателей.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в

области гражданской обороны в течение первого года работы являются обязательными. По окончании обучения и проверки знаний требований ГО и ЧС слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

5.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

5.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе нормативных правовых актов, государственных образовательных стандартов, рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации и города Волгограда, утверждаемых Директором и согласуемых в установленном порядке.

5.4. Прием слушателей осуществляется по направлению учреждений, организаций, по личному заявлению слушателей на договорной основе. Зачисление на обучение производится приказом Директора.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

5.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

5.7. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.8. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам. Учебные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий, семинаров.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, после каждых двух учебных часов предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Учебная нагрузка не может превышать 10 (десяти) академических часов в день.

5.10. Основными формами обучения являются:

- очная;
- очно-заочная;
- реализация образовательных программ с применением электронного обучения;
- реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- сетевая форма реализации.

5.11. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

5.12. Освоение всех образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой методическими документами Учреждения.

5.13. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

5.14. Отчисление слушателей по окончании обучения производится приказом Директора.

5.15. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.2. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.3. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.4. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

6.5. Наряду со штатными сотрудниками учебный процесс в образовательном учреждении повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6.8. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих слушателей;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.2. К компетенции Учредителя относится:

- Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов

формирования и использования имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

- Внесение изменений в Устав Учреждения.
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- Назначение ликвидационной комиссии.
- Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- Избрание Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение его полномочий, либо назначение аудитора.
- Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.
- Создание филиалов и открытие представительств.
- Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности, приносящей доход.

7.3. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя и принимается единолично.

7.4. Управление Учреждением осуществляет Директор - единоличный исполнительный орган.

7.5. Директор Учреждения назначается Учредителем, сроком на 5 лет, с дальнейшим переизбранием.

7.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

7.7. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;

- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД УЧРЕЖДЕНИЮ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, деятельность, приносящую доход.

8.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.1.4. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.

8.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

8.1.6. В пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера (на основании отдельного локального нормативного акта учреждения).

8.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

8.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

8.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.3.2. Поступлений от консультационной, издательской, научно- исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

8.3.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8.4. Доходы от деятельности, приносящей доход Учреждению, и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

8.5. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с

зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубеж и приема иностранных обучающихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- решение Учредителя;
- приказы Директора и его заместителей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для слушателей.

К иным актам, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- учебные и учебно-методические планы;
- трудовые контракты с работниками учреждения;
- должностные инструкции сотрудников;
- положение о порядке оплаты и премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- положения о структурных подразделениях;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах компетенции.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по решению учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторов, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов их требования удовлетворяются в установленном законом порядке.

При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения, а имущество, находящееся на праве оперативного управления, возвращается собственнику.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица в установленном порядке.

13.2. В случае, если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

13.3. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.